

## Programme de Formation Excel Niveau intermédiaire et avancé

**Objectif :** Cette formation a pour objectif d'acquérir la bonne maîtrise de celles exigées par le niveau intermédiaire. Le niveau Avancé porte notamment sur la réalisation de calculs mathématiques, statistiques et financiers, ainsi que sur les options avancées du logiciel permettant de trier efficacement des données.

**Prérequis :** Avoir un niveau intermédiaire sur Excel. Avoir accès à un ordinateur muni d'une sortie son, une connexion internet ainsi qu'au logiciel Excel durant le temps de formation.

**Résultats attendus :** Obtention d'un score de 500 à 1000/1000 à la Certification Tableur (Excel, Calc, Google Sheets ICDL

**Code :** 6162

**Lien vers la fiche de France compétence :** <https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/6162/>

**Durée :** 5h

**Prix :** 1600 €

**Référent formation :** Mme Mathilde Gallois

**Les points forts de la formation :** Service de plateforme e-learning accessible en illimité durant 1 an.

**Contenu :**

- Introduction
- Gestion de l'environnement
- Créer une première présentation PowerPoint
- Maîtriser les options du Diaporama
- Gestion du texte de la présentation
- Les insertions
- Personnaliser une présentation grâce aux thèmes et aux modèles
- Options d'enregistrement et d'impression d'un document
- Synthèse

**Modalités pédagogiques :** Suivi individualisé par mail, téléphone ou visioconférence.

**Modalités d'admission :** Test de positionnement au préalable par téléphone.

**Accessibilité :** Si vous avez des contraintes particulières liées à une situation de handicap, veuillez nous contacter au préalable afin que nous puissions, dans la mesure du possible, adapter notre action de formation.

## Compétences à valider pour l'obtention de la certification ;

- Appliquer les options de mise en page avancées pour optimiser la composition du document.
- Réaliser des opérations logiques, statistiques, financières et mathématiques, à l'aide des formules et des fonctionnalités avancées.
- Créer des graphiques et leur appliquer une mise en page avancée pour optimiser l'illustration des données.
- Analyser, filtrer et trier des données à l'aide de tableaux et de listes. Créer et utiliser des scénarios.
- Valider et vérifier les données d'un tableur.
- Travailler avec des plages de cellules nommées et des macros pour améliorer sa productivité.
- Travailler à plusieurs dans des conditions visant à assurer la protection du document.

**Modalité du passage de la certification :** Test en ligne automatisé s'appuyant sur une mise en situation de cas pratiques, permettant l'évaluation des compétences et soumis aux conditions de passage d'examen imposées par la Fondation ICDL (surveillance obligatoire, Sans support, etc.)

Evaluation adaptée à tout type de formation (initiale, continue, en alternance, etc.) et aux personnes en situation de handicap.

**Durée et modalités d'évaluation de la certification :** Temps alloué : 35 minutes.